



HENNSEN-REDDING GROEP

ALGEMEEN:

De Henssen-Redding Groep bestaat uit een 5 tal internationaal opererende professionele bedrijven, die in de groenvoorzieningen, cultuur- en civiele techniek reeds vele projecten hebben gerealiseerd.

De centrale administratie wordt in de vestiging te Schinnen gevoerd.

Ter versterking van ons team zijn wij momenteel op zoek naar een nieuwe collega die een job ambiert binnen onze administratieve organisatie.

Telefoniste/Secretarieel Medewerk(st)er 40 uur

Functie-eisen

- Relevante opleiding op, minimaal MBO niveau en relevante werkervaring;
- Kennis en ervaring met computerprogramma's zoals Word en Excel
- Uitstekende beheersing van Nederlandse en bij voorkeur ook Duitse taal in woord en in schrift;
- Flexibele instelling, teamgeest en hands-on mentaliteit.

Belangrijkste taken en verantwoordelijkheden

- Secretariële ondersteuning;
- De postverwerking (controleren, registeren en sorteren);
- Het beheren en actueel houden van de personeelsadministratie;
- Het verzorgen van de correspondentie en overeenkomsten van personeel;
- Het opstellen en verzorgen van alle voorkomende inkomende en uitgaande correspondentie;
- Het telefonisch aannemen van boodschappen en het oplossen van onduidelijkheden van werknemers, leveranciers en klanten;
- Het ontvangen van bezoekers, w.o. klanten, leveranciers, dienstverleners, sollicitanten etc.
- Overige voorkomende werkzaamheden.

Wij bieden:

- Een goed pakket primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden, welke op een gepaste wijze in verhouding staat tot deze functie en uw opleiding, kwaliteiten en ervaringen;
- Een prettige werksfeer;

Uw sollicitatie voorzien van uw C.V., kunt richten aan:

HENNSEN-Redding GROEP

o.v.v. Vacature administrateur/controller

E-mail adres: peter@henssen.nl

Websites: www.henssen.nl, www.reddinginfrac.nl, www.henssen-reddingGmbH.de
www.projectburoZuid.nl, www.bouwenaanbuiten.nl

**Er worden géén telefonische inlichtingen verstrekt m.b.t. deze vacature.
Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.**